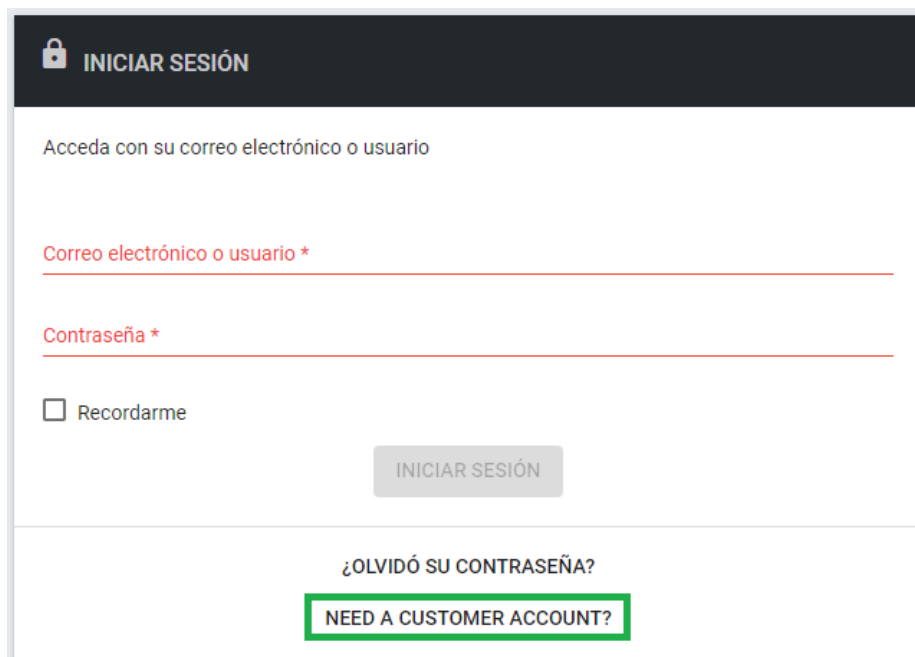


## INSTRUCTIVO CREACIÓN DE CUENTA

Ingresa a la página web <https://dentaline.arcadlab.com/signin> y da clic en “Need a customer account?”



The screenshot shows a login form titled "INICIAR SESIÓN" (Log In). It includes a lock icon and the text "Acceda con su correo electrónico o usuario" (Log in with your email or user). There are two input fields: "Correo electrónico o usuario \*" (Email or user) and "Contraseña \*" (Password). Below these is a checkbox labeled "Recordarme" (Remember me). A grey button labeled "INICIAR SESIÓN" is positioned below the checkbox. At the bottom, there is a link "¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA?" (Forgot your password?) and a link "NEED A CUSTOMER ACCOUNT?" which is highlighted with a green rectangular border.

Ingresa los datos solicitados con nombre, apellidos, correo electrónico, número de teléfono, rol (elegir entre asistente y doctor), especialidad (elegir entre odontólogo y ortodoncista) y la contraseña que desea usar. Para registrarse es necesario autorizar el uso de datos según la política de privacidad de ARCAD. Finalmente da clic en el botón “Registrarse”.

## REGISTRO DEL CLIENTE

Nombre \*  
CAMILO ANDRES

Apellidos \*  
VELASQUEZ GIL

Correo electrónico \*  
camilo.velasquez@gmail.com

Número de teléfono \*  
3215206231

Rol \*  
Doctor

Número de Licencia  
512647895

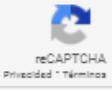
Fecha de caducidad  
11/21/2030

Especialidad  
Orthodontist

Contraseña \*  
\*\*\*\*\*

Confirmar contraseña \*  
\*\*\*\*\*

Autorizo el uso de mis datos por parte de ARCAD, de acuerdo a su política de privacidad. [Ver política de privacidad.](#)

No soy un robot 

**REGISTRARSE**

[¿YA ERES USUARIO?](#)

Realizar el ingreso con el correo electrónico y la contraseña definida anteriormente, dar clic en el botón "Iniciar sesión".

## INICIAR SESIÓN

Acceda con su correo electrónico o usuario

Correo electrónico o usuario \*  
camilo.velasquez@gmail.com

Contraseña \*  
\*\*\*\*\*

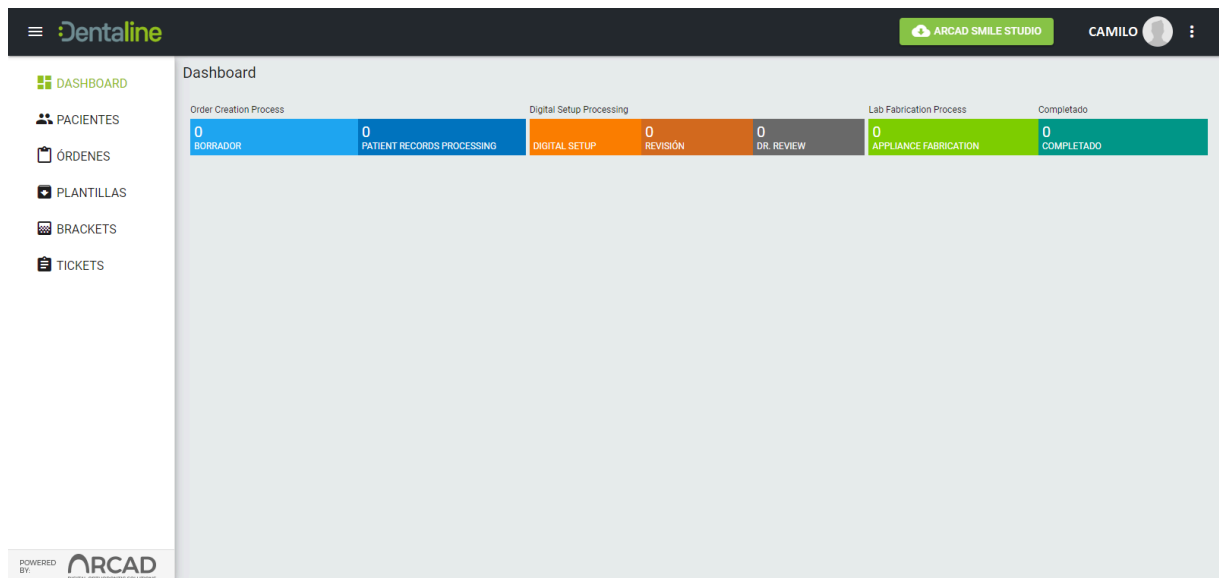
Recordarme

**INICIAR SESIÓN**

[¿OLVIDÓ SU CONTRASEÑA?](#)

[NEED A CUSTOMER ACCOUNT?](#)

¡Ya ingresaste al sistema! La pantalla de inicio debe aparecer así:



Para continuar con el proceso, dar clic en los tres puntos de la esquina superior derecha y elegir la opción "Perfil".



Puedes actualizar los datos de tu perfil en la pestaña "General" y elegir una foto. Al realizar cualquier cambio, se debe dar clic en el botón "Actualizar perfil" para que estos queden guardados.

GENERAL OFICINAS INFORMACIÓN DE CONTACTO REGISTRO PREFERENCIAS DE TRATAMIENTO

Customer First Name \*  
CAMILO ANDRES

Customer Last Name \*  
VELASQUEZ GIL

Correo electrónico \*  
camilo.velasquez@gmail.com

Número de teléfono \*  
3215206231

Número de Licencia  
512647895

ACTUALIZAR PERFIL

Para finalizar el proceso es necesario crear una oficina. Dar clic en la pestaña “Oficinas” y en el botón “Nueva oficina”.

GENERAL OFICINAS INFORMACIÓN DE CONTACTO REGISTRO PREFERENCIAS DE TRATAMIENTO

Nombre de la Oficina/ Correo electrónico

No Offices Found [CREAR UNA OFICINA](#)

NUEVA OFICINA

Ingresar los datos solicitados de Oficina, en los cuales se pueden colocar los mismos datos usados en la creación de la cuenta, nombre, correo electrónico y número de teléfono, además de la dirección de facturación. Finalmente dar clic en el botón “Create office”.

CREAR UNA NUEVA OFICINA HORARIO DE TRABAJO

**Oficina**

Nombre de la Oficina \*  
DR CAMILO ANDRES VELASQUEZ GIL

Correo electrónico \*  
camilo.velasquez@gmail.com

Número de teléfono \*  
3215206231

**Dirección de Facturación**

Calle \*  
CARRERA 43 #9 - 120

Addl Street

Ciudad  
MEDELLIN

Estado \*  
ANTIOQUIA

Zip

País \*  
Colombia

**Dirección de Envío**

Envío y Facturación igual

Calle  
CARRERA 43 #9 - 120

Addl Street

Ciudad  
MEDELLIN

Estado  
ANTIOQUIA

Zip

País  
Colombia

**Información de Contacto** +

Miembros de la Oficina

CAMILO ANDRES VELASQUEZ **Owner, Member**

CREATE OFFICE CANCELAR

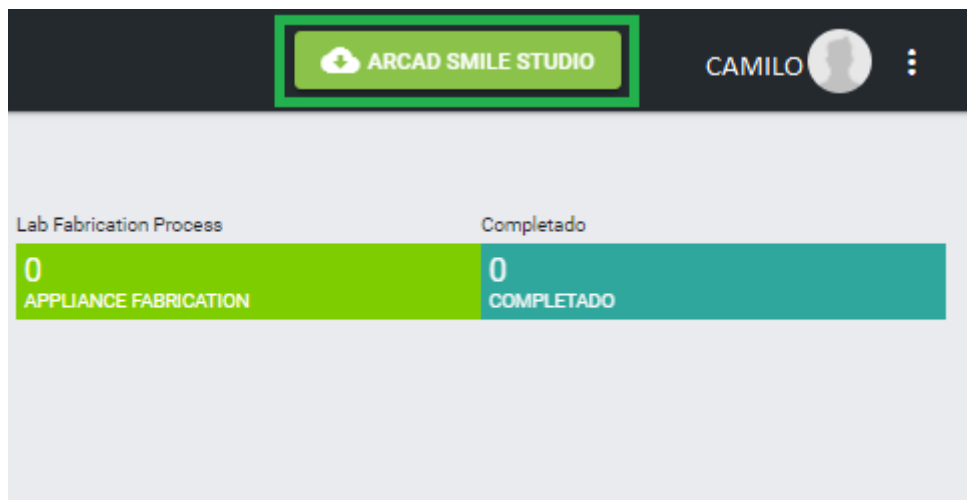
En el perfil puedes configurar otras opciones dando clic en cada una de las pestañas “Información de contacto”, “Registro” y “Preferencias del tratamiento”.

¡Ya tienes tu cuenta creada! Notifica a tu contacto Dentaline para que quede habilitada y puedas empezar a crear tus órdenes de tratamiento.

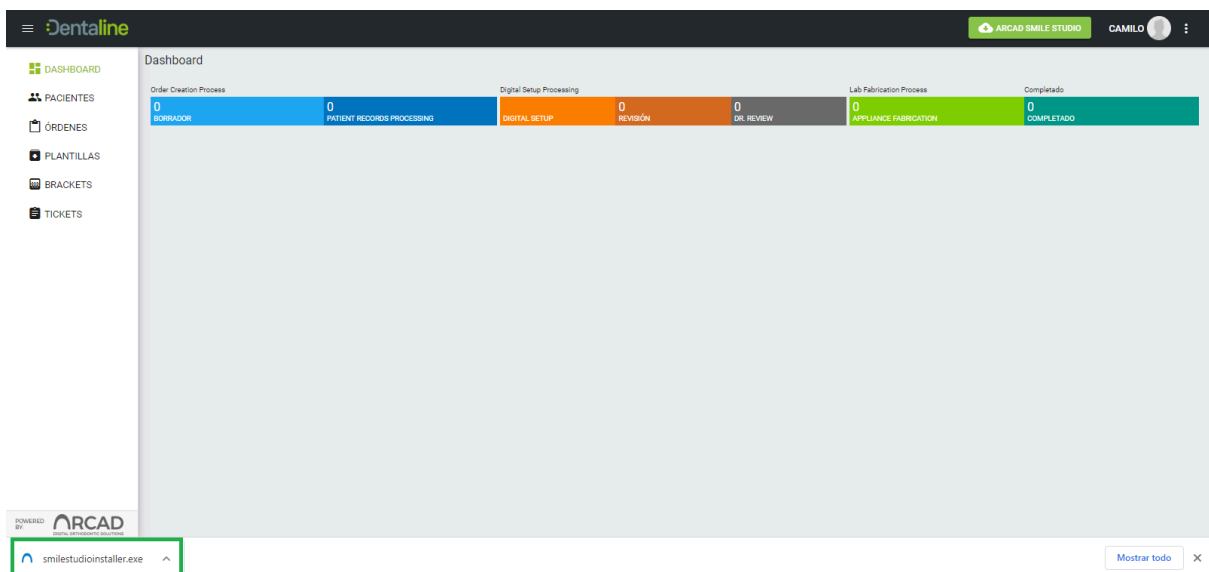
Recuerda firmar tu consentimiento informado ingresando a <https://www.digitaline.com.co/consentimiento-informado/>, lee todo el consentimiento y diligencia los datos al final, recuerda realizar tu firma y dar clic en el botón “Enviar”.

## Arcad Smile Studio

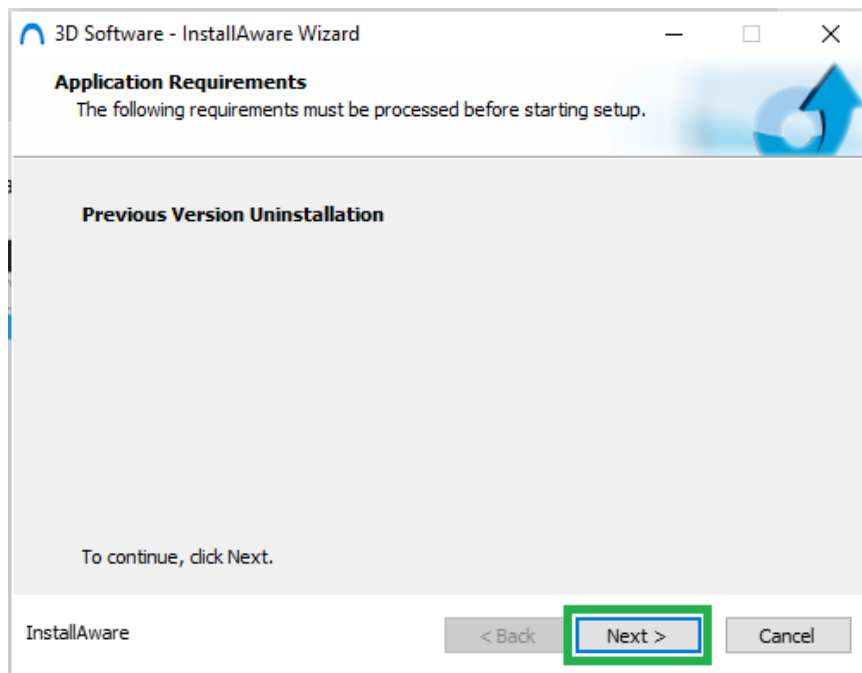
Para instalar el software, dar clic en el botón “Arcad Smile Studio” ubicado en la esquina superior derecha, inmediatamente inicia la descarga. Este debe ser instalado en un computador con sistema operativo Windows.



Ejecuta el instalador y permite que este realice cambios en tu dispositivo.



Durante la instalación, dar siempre clic en el botón “Siguiente” y esperar que finalice la instalación.



¡Listo! Ya tienes instalado el software, en donde verás la simulación de tus pacientes, número de alineadores en el tratamiento y más.